

PHASES * ACCOMPAGNEMENT * LIVRABLES



NOTRE MÉTHODE

PHASE DE CONCEPTION

Notre mission complète structure
chaque étape du projet :

- * compréhension du lieu,
- * conception,
- * autorisations,
- * consultation des entreprises,
- * suivi du chantier et réception.

Une méthode précise pour garantir la cohérence
architecturale, technique et budgétaire.



0

PREMIER RENDEZ-VOUS + RELEVÉ DE L'EXISTANT

OBJECTIF

Découvrir le projet, comprendre vos besoins et relever précisément les caractéristiques du lieu.

LIVRABLES

- Relevé complet des dimensions du bâtiment
- Plans de l'existant cotés
- Dossier photographique détaillé
- Analyse des contraintes techniques et architecturales

ESQUISSE

OBJECTIF

Définir les grandes orientations architecturales et valider la faisabilité du projet.

ÉTUDE RÉALISÉE

- Analyse du programme et des besoins
- Étude du site et de son environnement
- Proposition d'implantation
- Organisation des espaces
- Premières intentions architecturales
- Recherche des volumes et de la circulation

LIVRABLES

- Plans d'esquisse
- Premières vues du projet
- Estimation financière prévisionnelle

APS. AVANT-PROJET SOMMAIRE

OBJECTIF

Approfondir la solution retenue et préciser l'ensemble du projet.

CONTENU

- Plans détaillés
- Coupes
- Façades
- Principes d'aménagement
- Choix des matériaux et premières ambiances
- Ajustement de l'enveloppe budgétaire

LIVRABLES

- Dossier APS complet
- Plans, coupes et façades

NOTRE MÉTHODE

PHASE DE PRÉPARATION

Cette étape transforme les intentions de conception en un dossier technique complet, prêt à être autorisé puis consulté auprès des entreprises.

Chaque décision est arrêtée, documentée et coordonnée afin de garantir une réalisation fidèle au projet imaginé.



3

APD. AVANT-PROJET DÉTAILLÉ

OBJECTIF

Finaliser l'ensemble des choix architecturaux, techniques et budgétaires afin d'arrêter le projet.

CONTENU

- Plans détaillés du projet
- Documents techniques complets
- Choix définitif des matériaux et équipements
- Estimation financière définitive
- Calendrier prévisionnel des travaux

LIVRABLES

- Estimation détaillée du coût des travaux
- Planning prévisionnel du chantier

** Une réunion avec le client de 1h est incluse pour la validation et le ré-ajustage de certains points du dossier avant l'envoi aux entreprises.*

4

PC. PERMIS DE CONSTRUIRE

OBJECTIF

Obtenir les autorisations administratives.

CONTENU

- Dossier administratif complet (plans, notice, insertion paysage...)
- Suivi de l'instruction
- Réponse aux demandes de pièces complémentaires

LIVRABLES

- Suivi de l'instruction administrative
- Réponse aux éventuelles demandes de pièces complémentaires

** Nous vous accompagnons jusqu'à l'obtention de l'autorisation administrative, en assurant le suivi des échanges avec les services instructeurs.*

5

PRO. ÉTUDES DE PROJET

OBJECTIF

Définir techniquement le projet pour consultation.

CONTENU

- Plans d'exé à grande échelle
- Détails techniques et constructifs
- Descriptif des travaux par lot
- Quantitatifs

LIVRABLES

- Plans d'exécution détaillés
- Cahier descriptif des travaux
- Documents prêts pour la consultation des entreprises

** Le dossier PRO permet aux entreprises de chiffrer précisément les travaux et garantit une consultation claire, comparable et conforme au projet.*

NOTRE MÉTHODE

PHASE DE CONSULTATION

Cette étape réunit les entreprises appelées
à réaliser le projet.

Les offres sont analysées, comparées et accompa-
gnées avec rigueur afin de retenir les partenaires
les plus adaptés, tout en garantissant la qualité
d'exécution, la maîtrise du budget et le respect
des ambitions architecturales.



DCE. DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES

OBJECTIF

Préparer un dossier complet permettant aux entreprises de remettre une offre précise, comparable et conforme au projet.

CONTENU

- Élaboration du CCTP *
- Rédaction du CCAP **
- Plans de consultation
- Cadres de décomposition des prix (DPGF)
- Analyse des devis reçus
- Mise à jour du dossier selon les ajustements éventuels du projet

LIVRABLES

- Dossier transmis aux entreprises sélectionnées
- Analyse et vérification des devis

** En cas d'évolution importante du projet après la consultation, une mission complémentaire pourra être proposée afin d'intégrer les modifications nécessaires.*

* Cahier des Clauses Techniques Particulières

** Cahier des Clauses Administratives Particulières

AMT. AIDE À LA PASSATION DES MARCHÉS

OBJECTIF

Choix des entreprises en analysant objectivement les offres reçues.

CONTENU

- Analyse des propositions
- Comparatif financier des devis
- Vérification de la cohérence des prestations
- Négociation avec les entreprises si nécessaire
- Assistance à la mise au point et à la signature des marchés

LIVRABLES

- Tableau comparatif des offres
- Recommandation argumentée sur le choix des entreprises
- Assistance jusqu'à la contractualisation

** Cette étape permet de sélectionner les entreprises les plus adaptées au projet, en conciliant qualité d'exécution, maîtrise du budget et respect des délais.*

NOTRE MÉTHODE

PHASE DE CHANTIER

Le chantier donne vie au projet. Nous assurons le suivi des travaux, coordonnons les différents intervenants et veillons au respect des choix architecturaux, du budget et du planning.

Présents à chaque étape, nous contrôlons la qualité d'exécution, anticipons les ajustements nécessaires et vous accompagnons jusqu'à la réception des travaux, afin de garantir un résultat fidèle au projet imaginé.



DET · DIRECTION DE L'EXÉCUTION DES TRAVAUX

OBJECTIF

Assurer le suivi du chantier et la bonne exécution des travaux dans le respect du projet, du budget et du planning.

CONTENU

- Organisation et animation des réunions de chantier
- Vérification de la conformité des travaux réalisés
- Visa des situations de travaux et suivi financier
- Coordination des intervenants et gestion des adaptations en cours

LIVRABLES

- Comptes rendus de chantier
- Suivi de l'avancement
- Validation des situations de paiement

** Notre présence sur le chantier garantit le respect des choix architecturaux et une coordination efficace entre tous les intervenants.*

AOR. ASSISTANCE AUX OPÉRATIONS DE RÉCEPTION

OBJECTIF

Accompagner la réception des travaux et s'assurer de la parfaite conformité du projet avant sa livraison.

CONTENU

- Organisation des opérations préalables à la réception
- Rédaction des PV de réception
- Suivi des levées de réserves
- Constitution du Dossier des Ouvrages Exécutés (DOE)

LIVRABLES

- Procès-verbal de réception
- Suivi des réserves
- Dossier des Ouvrages Exécutés (DOE)

** La réception marque l'aboutissement du projet et garantit que chaque détail répond aux exigences définies ensemble.*

FINAL TOUCH

OBJECTIF

Mettre en valeur le projet achevé à travers un reportage photographique professionnel.

CONTENU

- Préparation des espaces avant le shooting
- Reportage photographique professionnel

PHASES * ACCOMPAGNEMENT * LIVRABLES

